中国大学 MOOC 平台在线教学

教师手册

目录

一、账号注册与教师实名认证 2

二、开通课程 3

三、登录课程管理后台 3

四、建设与应用在线课程 5

1．发布课程介绍页 5

2．设置在线课程评分规则 5

3．发布教学单元内容 6

4．发布单元测验 9

5．发布单元作业 11

6．批改作业 12

7．查看教学数据 13

五、使用慕课资源开设在线课程 13

1．异步在线课教学 13

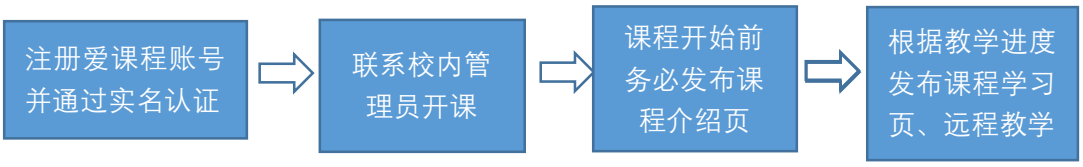
2．同步在线课教学 14

数字校园建设中心

2020 年 2 月

我校基于中国大学 MOOC 平台建设了校内专属课程空间，用于支持校本在线课程的建设与教学应用。疫情期间，中国大学 MOOC 免费向全国高校提供慕课资源服务，包含 8000 余门慕课课程。教师可从中选择与本人教学目标一致、教学内容相同、教学安排类似的课程，利用这些慕课资源建设本人的在线课程、组织在线教学。

教师利用中国大学 mooc 平台创建及应用在线课程的关键流程如下：



具体操作方法详见下文说明。

一、账号注册与教师实名认证

选择使用首都师大 SPOC 校内专属课程空间（中国大学 MOOC 平台）建课的老师（课程负责人及课程团队成员），需要首先在“爱课程网”注册账号并完成教师实名认证。具体方法如下：

1. 在“爱课程网”（ http://www.icourses.cn/）注册并登录，点击右上角“申请认证”字样；



2. 点击“申请认证”后，会出现“申请实名认证”字样；



3. 点击“申请实名认证”，填写并提交信息进行“教师认证”（如下图所示），等待爱课程网工作人员审核;



4. 实名认证审核通过后，您再次访问“爱课程”网，个人名字后面将出现“V”字样；



5. 账号激活。在爱课程网登录，打开“中国大学 MOOC”菜单下任意一门 mooc 课程，观看一个教学视频即可。（此步骤不可缺少）

二、开通课程

通过实名认证并激活账号后，请您联系校内管理员开课。需向管理员提供“课程负责人、课程名称、课程编号、开课日期和结课日期”信息。

选择使用慕课资源建设在线课程的老师，请您尽快填写《北京地区疫情期间高校慕课资源使用报名表》（将在教务处近期通知中发布），一并发送给管理员，等待服务商审批和管理员开课通知。

三、登录课程管理后台

1. 打开中国大学 MOOC （http://www.icourse163.org），务必选择“爱课程登录”；



2. 在登陆状态下，右上角个人头像下拉菜单中出现“课程管理后台”，说明管理员已为您开课，请点击进入；



3．在后台管理页面，切换至“SPOC 课程与学期”，点击课程右侧【发布内容】按钮，进入该课程管理页面；



4.如果是团队教学，先设置课程团队。在课程管理页面，点击【设置】—【课程团队设置】，在这里可以添加本课其他教师或助教，与您共同管理在线课程。



四、建设与应用在线课程

1．发布课程介绍页

课程介绍页主要包含教学计划、课程介绍信息、密码设置（仅面向本班教学设定课程密码，并将密码发送给学生；不设定密码则全校师生均可加入）等。老师应于开课前发布课程介绍页，之后学生才可查看并加入课程。

发布课程介绍页方法：在课程管理页点击【内容】-【课程介绍页】，填写好各项课程信息后，点击页面下方的【发布】注意不是【保存】。



2．设置在线课程评分规则

在线课程教学一般先设定和发布“评分规则”，主要包括评分标准、题型设置、总分及成绩设置。其中，课程标准是课程考核方式的文字说明；题型设置是对单元作业和单元测试题型分值的设定；总分及成绩设置是确定课程成绩计分项并分配各计分项比例（如下图）。

设置评分规则入口：课程管理页【设置】-【评分规则】





评分规则注意事项：

如果评分规则设置了某项参与计分，那么开课后，务必在课程中发布该考核项，否则，学生就会直接失去这部分分数。

如果设置了“课程讨论”参与计分，那么一定要在教学单元章节里添加“讨论”并发布，学生只有在该“讨论”主题下“回复”，系统才计分。

3．发布教学单元内容

教学单元内容包含视频、文档、富文本、随堂测试、讨论五种类型。

格式要求：视频（建议 5-25 分钟，mp4 格式，分辨率不低于 720p，文件最大为 800M）；文档（仅支持 PDF 上传，word 和 ppt 文档需要转换为 PDF 文件，文件最大为 5M）

1）上传教学视频

方法步骤：第一步，在课程管理页，点击【内容】-【教学单元内容发布】



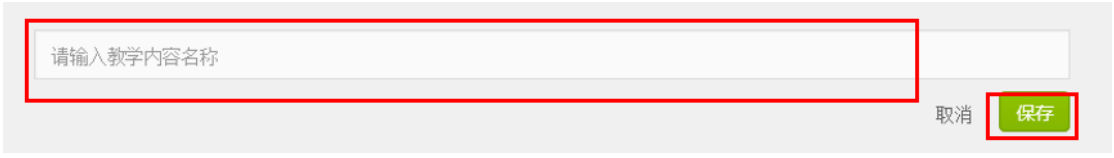
第二步，按顺序单击【添加新章节】-【添加新课时】-【编辑教学内容】；



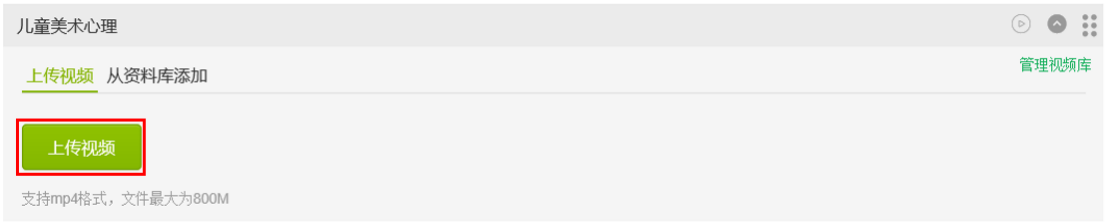
第三步，在“编辑教学内容”页面点击【视频】；



第四步，输入待上传的视频名称，单击【保存】；



第五步，在弹出的视频管理面板中，单击【上传视频】，之后选中视频文件后上传即可；



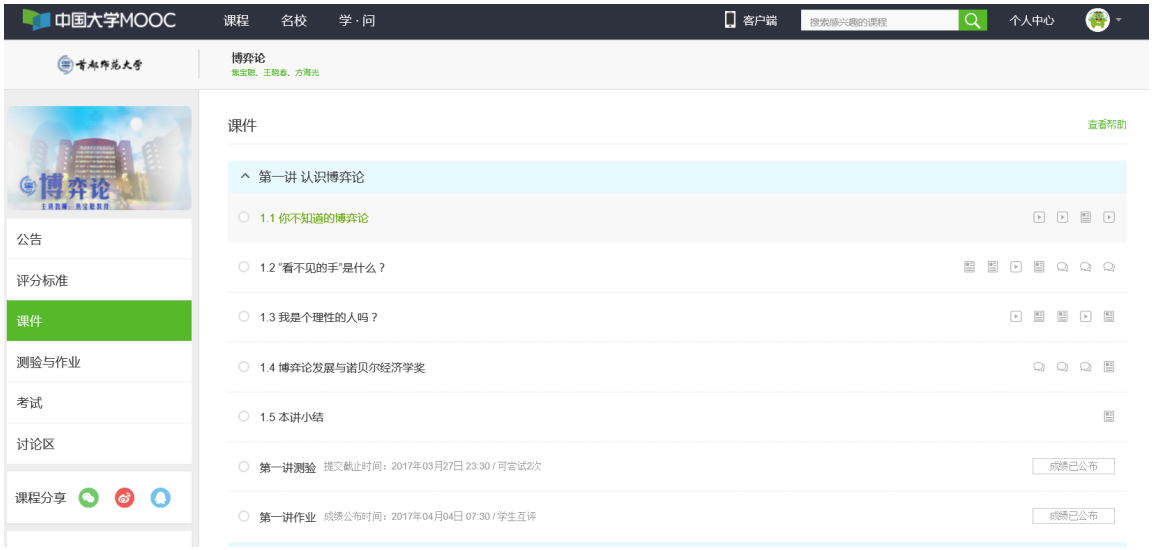
第六步，调整已上传内容（可选）

若需要对已上传的课时内容进行调整，回到“教学单元内容发布”首页，将鼠标移动到文件名称处会出现编辑、删除、排序图标（如下图所示），此时根据需要进行内容调整即可。



点击【编辑】可以修改课件名称，设定发布时间

文档和富文本的上传操作与上传视频类似，这里不再重复介绍，请老师们尝试使用。下图为教学单元内容上传效果示例。



2）添加课堂讨论

讨论是由教师发起的针对课时教学内容的讨论话题。点选教学内容类型中的【讨论】，在出现的信息框中依次填写标题和内容，点击【保存】即可。

添加讨论后，老师可在课程页面讨论区与师生互动。

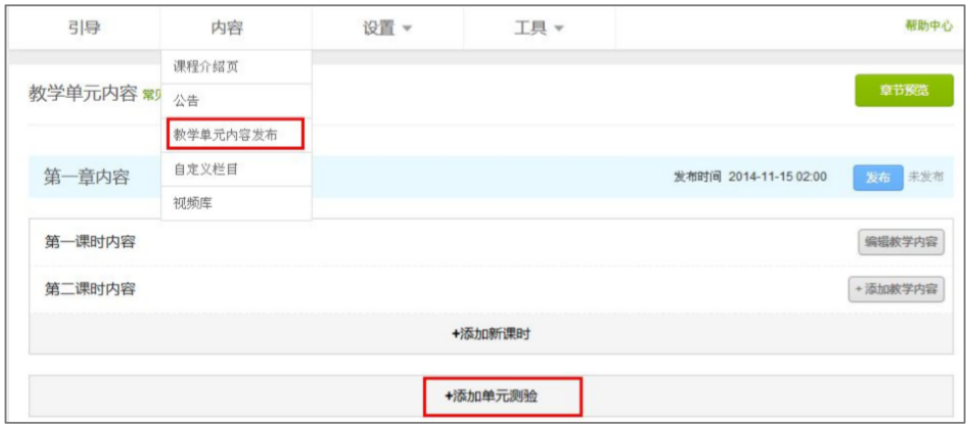


发布讨论的注意事项：课堂交流区仅限教师发起新主题，学生只能回复不能发起新主题。教师发起的课堂讨论主题数要多于评分标准中成绩项要求的讨论回复数。

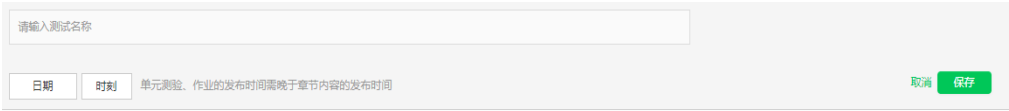
4．发布单元测验

单元测验是检测学生学习情况的正式测验题，可作为学生成绩计分项。系统仅支持单选、多选、填空题、判断题四种客观题，并由系统自动评分。单元测验虽然也是在教学单元内容中发布，但要为其设定独立的发布时间。

单元测验发布方法：第一步，点击【内容】—【教学单元内容发布】—【添加单元测验】；



第二步，输入测验名称、发布时间，该时间是测试正式发布给学生的日期，然后点【保存】；

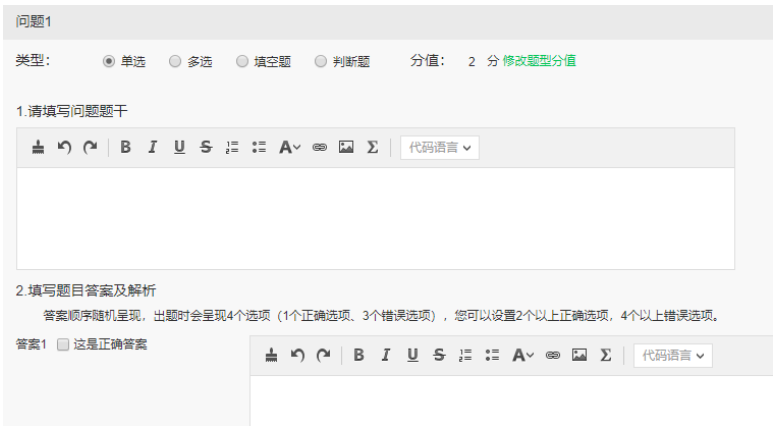


第三步，点击测验名称右侧的【添加测验内容】进入测验内容编辑页——填写测验截止提交时间、允许尝试次数等基本信息——点击下方【保存并进入下一步】；





第四步，在“添加测验题目”界面，点击【添加题目】，进入录题页面，每录完一道题目都要点击【保存】；



第五步，全部试题录制完成后，点击页面下方的【预览】，确认内容无误后【发布】。系统将在您设定的测验发布时间自动将该套测验发送至学生。



发布单元测验注意事项：

单元测验一到发布时间将不允许再修改。请在发布前通过“预览”认真核对内容再发布。若需修改，必须在您设定的测试发布时间前修改。

单元元测验由系统自动评分，但必须先由老师确认成绩，学生才能接收成绩。查看并确认单元测验成绩方法：在课程管理后台点击【工具】——【查看课程数据】——点击单元测验右侧的【查看设置】或【确认成绩】。



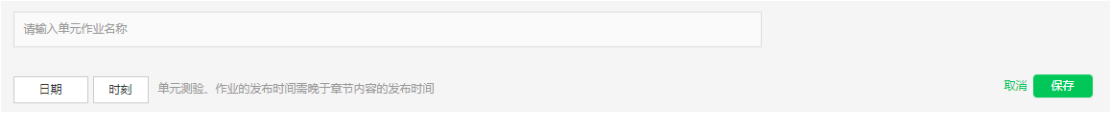
5．发布单元作业

作业是检验学生对单元教学内容掌握程度设置的主观题，可作为学生成绩计分项。单元作业虽然也是在教学单元内容中发布，但要为其设定独立的发布时间。

发布单元作业方法：第一步，老师点击【内容】—【教学单元内容发布】—【添加单元作业】。



第二步，输入作业名称、设置发布日期时间后，点击【保存】；



第三步，点击单元作业名称右侧的【添加作业内容】——输入作业提交设置、评分方式、成绩公布时间等作业信息后，点击【保存并进入下一步】；





第四步，进入作业录题页面，点击【添加题目】，每录完一道题目都要点击【保存】；



第五步，全部试题录制完成后，点击页面下方的【预览】，确认内容无误点【发布】，系统将在您设定的作业发布时间自动将该作业发送至学生。



发布单元作业注意事项：

单元作业一到发布时间将不允许再修改，请核对后再发布。若需修改，必须在设定的作业发布时间前修改。

发布作业时要预留和设计出合理的作业发布时间、作业提交时间、作业评分时间、作业成绩发布时间。

6. 批改作业

作业批改方式有老师评分和学生互评两种。互评方式下，老师也可修改成绩，学生看到的成绩结果以老师评改为准。

批改作业方法：第一步，点击【工具】-【查看课程数据】



第二步，点击单元作业右侧【查看】，教师可了解每位学生的作业提交情况、对作业进行评分、修改互评成绩。



第三步，待全部作业批改完成且确认无误后，老师点击【确认成绩】，向全体学生发布作业成绩。

7. 查看教学数据

系统提供两个维度的数据：课程内容维度、学生个体维度。老师点击菜单栏的【工具】，即可选择【查看课程数据】或【学生成绩管理】数据。



五、使用慕课资源开设在线课程

除了上面介绍的独立建设及应用在线课程方式，教师还可以通过复制慕课资源开设同步或异步在线课程。

1. 异步在线课教学

异步在线课的特点：

- 老师使用中国大学 mooc 已经结束的慕课课程，将其内容复制到本人的在线课程中，实现快速建课；
- 支持对源课程内容删改或增补；
- 老师自主组织在线教学活动；

开展异步在线课的方法及流程如下：

1）复制慕课资源（必须在课程介绍页发布前完成此操作）

方法：进入课程管理页面，选中源课程——【点击开始复制】，直至出现“复制成功”提示再关闭页面；



2）发布课程介绍页（方法见前文介绍）。学生通过课程介绍页加入本课即同时加入了源课程；

3）在源课程内容基础上修改并发布教学单元内容、组织在线教学活动（方法见前文介绍）

2．同步在线课教学

同步在线课的特点：

- 同步在线课程主要是跟随一门正在开课或即将开课的源慕课课程，教学内容及测验作业批等均由源课程团队进行；
- 不支持对源课程内容的删改，但可以增加课程单元作为补充。课程页面会展示同步在线课内容+源课程内容；
- 不支持对源课程的测验、作业、讨论的删改，但可以增加一些单元作业和测试作为补充；
- 支持查看本班学生在源课程中的学习成绩；
- 老师设立的评分标准只适用于自行添加的测试、作业、考试。

开展同步在线课的方法及流程如下：

1）发布课程介绍页（方法见前文介绍）。学生通过课程介绍页加入本课即同时加入了源课程；

2）查看同步源课程的内容，方法：在课程管理页面点击【查看源课程】；



3）查看本班学生在源课程中的成绩，方法：在课程管理页面，点击【工具】——【查看源课程成绩】；



4）新增课程单元内容及补充教学活动。方法与前文介绍的独立在线课程的建设与应用相同，这里不再重复介绍。

联系方式：

远程在线教学期间，学校组建教学平台校级沟通服务微信群，各教学单位根据教学需要组建教学平台单位级沟通服务微信群，各教学单位以教学秘书为联络人，充分利用微信群功能为教师教学提供服务和支持。